

Guatemala de la Asunción,
31 de Enero del 2020

Señor
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades **CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 02 AL 31 DEL MES DE ENERO DEL PRESENTE AÑO**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 394-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 9-2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie J número 000034.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

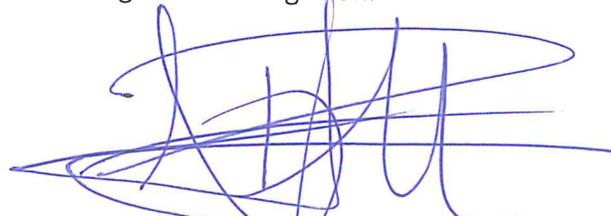
1. Apoyar en la elaboración de una base digital de todos los procesos jurídicos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos para la elaboración de reportes solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
2. Apoyar en la consolidación de información de los procesos jurídicos relacionados a la gestión del recurso humano,
3. Apoyo en la agilización de procesos para el escaneo de los documentos de soporte correspondientes a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta, recepción, organización y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyar en la organización y actualización del archivo físico de los procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Brindar apoyo para la digitalización de toda la documentación relacionada a los procesos jurídicos a cargo de la Delegación.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyar en la elaboración de una base digital de todos los procesos jurídicos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos para la elaboración de reportes solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
2. Apoyar en la consolidación de información de los procesos jurídicos relacionados a la gestión del recurso humano,
3. Apoyo en la agilización de procesos para el escaneo de los documentos de soporte correspondientes a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta, recepción, organización y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyar en la organización y actualización del archivo físico de los procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

6. Brindar apoyo para la digitalización de toda la documentación relacionada a los procesos jurídicos a cargo de la Delegación.



PEDRO JOSÉ AGUIRRE MORALES.
Servicios Técnicos



Mario Alfredo Tuy Meléndez
Delegado Interino de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo.